

Số: 33/HĐLV

Tam Xuân, ngày 03 tháng 10 năm 2025

## HỢP ĐỒNG LÀM VIỆC XÁC ĐỊNH THỜI HẠN

*Căn cứ Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25 tháng 09 năm 2020 của Chính phủ về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức; Nghị định 85/2023/NĐ-CP ngày 07 tháng 12 năm 2023 của Chính phủ về sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25 tháng 9 năm 2020 về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức;*

*Căn cứ Quyết định số 61/QĐ-UBND ngày 01/07/2025 của UBND xã Tam Xuân về việc thành lập trường THCS Chu Văn An, xã Tam Xuân;*

*Căn cứ Quyết định số 1717/QĐ-UBND ngày 12 tháng 8 năm 2025 của UBND xã Tam Xuân quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Trường Trung học cơ sở Chu Văn An trực thuộc UBND xã Tam Xuân;*

*Căn cứ Quyết định số 2008/QĐ-UBND ngày 02/10/2025 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã Tam Xuân về việc ủy quyền thực hiện một số nhiệm vụ trong quản lý viên chức, người lao động ở các đơn vị sự nghiệp giáo dục công lập thuộc Ủy ban nhân dân xã;*

Chúng tôi, một bên là Ông/Bà: **TRƯƠNG THANH TUẤN**

Chức vụ: Hiệu trưởng

Đại diện cho đơn vị: Trường THCS Chu Văn An

Địa chỉ: thôn Phú Khê, xã Tam Xuân, Thành phố Đà Nẵng

Điện thoại: 0235.3891384

Và một bên là Ông/Bà: **PHAN THỊ CẨM VÂN**

Sinh ngày 25 tháng 12 năm 1993 tại xã Vĩnh Thủy, tỉnh Quảng Trị

Trình độ đào tạo: ĐHSPT

Chuyên ngành đào tạo: SP Địa Lý

Năm tốt nghiệp: 2015.

Nghề nghiệp trước khi được tuyển dụng: Giáo viên hợp đồng

Địa chỉ thường trú tại: thôn Phú Khê; xã Tam Xuân, TP Đà Nẵng

Số chứng minh thư nhân dân hoặc thẻ căn cước công dân : 045193010551

Cấp ngày 27 tháng 12 năm 2021 tại: Cục Trưởng Cục Cảnh Sát QLHC về TTXH

Thỏa thuận ký kết Hợp đồng làm việc và cam kết làm đúng những điều khoản sau đây:

**Điều 1. Loại hợp đồng, thời hạn và nhiệm vụ hợp đồng**

- Loại Hợp đồng làm việc xác định thời hạn : Có thời hạn
- Thời hạn của Hợp đồng: 36 tháng
- Từ ngày 01 tháng 07 năm 2025 đến ngày 30 tháng 06 năm 2028
- Thời gian thực hiện chế độ tập sự (nếu có): Không
- Từ ngày ... tháng ... năm ..... đến ngày .... tháng .... năm .....
- Địa điểm làm việc: Trường THCS Chu Văn An – xã Tam Xuân – TP Đà Nẵng
- Chức danh chuyên môn: Giáo viên trung học cơ sở hạng III (Mã số: V.07.04.32)
- Chức vụ (nếu có):
- Nhiệm vụ: Giáo viên

## **Điều 2. Chế độ làm việc**

- Thời giờ làm việc: Theo lịch phân công của Hiệu trưởng Trường THCS Chu Văn An. Do tính chất công việc, Hiệu trưởng có thể cho áp dụng thời gian làm việc linh hoạt, đảm bảo đủ số giờ làm việc theo quy định.
- Được trang bị những phương tiện làm việc gồm: theo nhu cầu thực tế.

## **Điều 3. Nghĩa vụ và quyền lợi của người ký kết hợp đồng làm việc**

### **1. Nghĩa vụ:**

- Hoàn thành nhiệm vụ đã cam kết trong hợp đồng làm việc.
- Chấp hành nội quy, quy chế của đơn vị, kỷ luật làm việc, và các quy định tại Điều 16, Điều 17, Điều 18 và Điều 19 của Luật Viên chức.
- Chấp hành việc xử lý kỷ luật và bồi thường thiệt hại theo quy định của pháp luật.
- Chấp hành việc bố trí, phân công khi đơn vị sự nghiệp có nhu cầu.

### **2. Quyền lợi:**

- Được hưởng các quyền lợi quy định tại Điều 11, Điều 12, Điều 13, Điều 14 và Điều 15 Luật Viên chức.
- Phương tiện đi lại làm việc: Viên chức tự lo.
- Chức danh nghề nghiệp được bổ nhiệm (mã số): **Giáo viên trung học cơ sở hạng III** (Mã số: **V.07.04.32**), **Bậc: 3** Hệ số lương: **3,00**
- Phụ cấp (nếu có) gồm: Phụ cấp ưu đãi 30% được trả 01 lần vào các ngày từ ngày 01 đến ngày 15 hàng tháng.
- Thời gian tính nâng bậc lương: Thực hiện theo quy định hiện hành.
- Khoản trả ngoài lương: Thực hiện theo quy định hiện hành.
- Được trang bị bảo hộ khi làm việc (nếu có) gồm:
- Số ngày nghỉ hàng năm được hưởng lương (nghỉ lễ, phép, việc riêng) : Thực hiện theo quy định hiện hành.
- Chế độ bảo hiểm : Thực hiện theo quy định hiện hành.
- Được hưởng các phúc lợi: Thực hiện theo quy định hiện hành.
- Được hưởng các khoản thưởng, nâng bậc lương, thi hoặc xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp, đào tạo, bồi dưỡng chuyên môn nghiệp vụ, thực hiện nhiệm vụ hợp tác khoa học, công nghệ với các đơn vị trong hoặc ngoài nước theo quy định của pháp luật
- Được hưởng các chế độ thôi việc, trợ cấp thôi việc, bồi thường theo quy định của pháp luật về viên chức.
- Được tiếp tục ký kết hợp đồng làm việc trước khi hết hạn hợp đồng làm việc 60 ngày khi đơn vị sự nghiệp công lập còn nhu cầu.

- Có quyền đề xuất, khiếu nại, thay đổi, đề nghị chấm dứt hợp đồng làm việc theo quy định của pháp luật.

- Những thỏa thuận khác :

#### **Điều 4. Nghĩa vụ và quyền hạn của người đứng đầu đơn vị sự nghiệp**

##### **1. Nghĩa vụ:**

- Bảo đảm việc làm và thực hiện đầy đủ những điều đã cam kết trong hợp đồng làm việc;

- Thanh toán đầy đủ, đúng thời hạn các chế độ của viên chức đã cam kết trong hợp đồng làm việc.

- Trước khi hết hạn hợp đồng làm việc 60 ngày của viên chức, phải tiếp tục ký kết hợp đồng làm việc với viên chức trong trường hợp đơn vị sự nghiệp còn nhu cầu, viên chức đáp ứng đầy đủ các yêu cầu theo quy định của pháp luật.

##### **2. Quyền hạn**

- Sử dụng viên chức để hoàn thành công việc theo hợp đồng (Bố trí, phân công, tạm đình chỉ công tác...).

- Chấm dứt hợp đồng làm việc, kỷ luật viên chức theo quy định của pháp luật về viên chức.

#### **Điều 5. Điều khoản thi hành**

- Những vấn đề về quyền lợi, nghĩa vụ và trách nhiệm của viên chức không ghi trong hợp đồng làm việc này thực hiện theo quy định của pháp luật về viên chức.

- Hợp đồng này làm thành 03 bản có giá trị như nhau, đơn vị sự nghiệp ký hợp đồng giữ 02 bản, viên chức được ký hợp đồng giữ 01 bản, hợp đồng có hiệu lực từ ngày 01 tháng 07 năm 2025.

Hợp đồng này làm tại Trường THCS Chu Văn An, ngày 03 tháng 10 năm 2025.

**NGƯỜI ĐƯỢC TUYỂN DỤNG  
VÀ KÝ KẾT HỢP ĐỒNG**

*(Ký, ghi rõ họ và tên)*



**Phan Thị Cẩm Vân**

**NGƯỜI ĐỨNG ĐẦU  
ĐƠN VỊ SỰ NGHIỆP**

*(Ký, ghi rõ họ và tên, đóng dấu)*

**Trương Thanh Tuấn**

Số: 34/HĐLV

Tam Xuân, ngày 03 tháng 10 năm 2025

## HỢP ĐỒNG LÀM VIỆC XÁC ĐỊNH THỜI HẠN

*Căn cứ Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25 tháng 09 năm 2020 của Chính phủ về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức; Nghị định 85/2023/NĐ-CP ngày 07 tháng 12 năm 2023 của Chính phủ về sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25 tháng 9 năm 2020 về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức;*

*Căn cứ Quyết định số 61/QĐ-UBND ngày 01/07/2025 của UBND xã Tam Xuân về việc thành lập trường THCS Chu Văn An, xã Tam Xuân;*

*Căn cứ Quyết định số 1717/QĐ-UBND ngày 12 tháng 8 năm 2025 của UBND xã Tam Xuân quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Trường Trung học cơ sở Chu Văn An trực thuộc UBND xã Tam Xuân;*

*Căn cứ Quyết định số 2008/QĐ-UBND ngày 02/10/2025 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã Tam Xuân về việc ủy quyền thực hiện một số nhiệm vụ trong quản lý viên chức, người lao động ở các đơn vị sự nghiệp giáo dục công lập thuộc Ủy ban nhân dân xã;*

Chúng tôi, một bên là Ông/Bà: **TRƯƠNG THANH TUẤN**

Chức vụ: Hiệu trưởng

Đại diện cho đơn vị: Trường THCS Chu Văn An

Địa chỉ: thôn Phú Khê, xã Tam Xuân, Thành phố Đà Nẵng

Điện thoại: 0235.3891384

Và một bên là Ông/Bà: **VÕ NHƯ PHÁP**

Sinh ngày 20 tháng 04 năm 1992 tại thôn Nam Sơn, xã Núi Thành, TP Đà Nẵng

Trình độ đào tạo: ĐHSP

Chuyên ngành đào tạo: Sư phạm Âm nhạc

Năm tốt nghiệp: 2014

Nghề nghiệp trước khi được tuyển dụng: Giáo viên

Địa chỉ thường trú tại: thôn Nam Sơn, xã Núi Thành, TP Đà Nẵng

Số chứng minh thư nhân dân hoặc thẻ căn cước công dân : 049092004355

Cấp ngày 27 tháng 06 năm 2021 tại: Cục Trưởng Cục Cảnh Sát QLHC về TTXH

Thỏa thuận ký kết Hợp đồng làm việc và cam kết làm đúng những điều khoản sau đây:

**Điều 1. Loại hợp đồng, thời hạn và nhiệm vụ hợp đồng**

- Loại Hợp đồng làm việc xác định thời hạn : Có thời hạn
- Thời hạn của Hợp đồng: 36 tháng
- Từ ngày 01 tháng 07 năm 2025 đến ngày 30 tháng 06 năm 2028
- Thời gian thực hiện chế độ tập sự (nếu có): Không
- Từ ngày ... tháng ... năm ..... đến ngày .... tháng .... năm .....
- Địa điểm làm việc: Trường THCS Chu Văn An – xã Tam Xuân – TP Đà Nẵng
- Chức danh chuyên môn: Giáo viên trung học cơ sở hạng III (Mã số: V.07.04.32)
- Chức vụ (nếu có):
- Nhiệm vụ: Giáo viên

## **Điều 2. Chế độ làm việc**

- Thời giờ làm việc: Theo lịch phân công của Hiệu trưởng Trường THCS Chu Văn An. Do tính chất công việc, Hiệu trưởng có thể cho áp dụng thời gian làm việc linh hoạt, đảm bảo đủ số giờ làm việc theo quy định.
- Được trang bị những phương tiện làm việc gồm: theo nhu cầu thực tế.

## **Điều 3. Nghĩa vụ và quyền lợi của người ký kết hợp đồng làm việc**

### **1. Nghĩa vụ:**

- Hoàn thành nhiệm vụ đã cam kết trong hợp đồng làm việc.
- Chấp hành nội quy, quy chế của đơn vị, kỷ luật làm việc, và các quy định tại Điều 16, Điều 17, Điều 18 và Điều 19 của Luật Viên chức.
- Chấp hành việc xử lý kỷ luật và bồi thường thiệt hại theo quy định của pháp luật.
- Chấp hành việc bố trí, phân công khi đơn vị sự nghiệp có nhu cầu.

### **2. Quyền lợi:**

- Được hưởng các quyền lợi quy định tại Điều 11, Điều 12, Điều 13, Điều 14 và Điều 15 Luật Viên chức.
- Phương tiện đi lại làm việc: Viên chức tự lo.
- Chức danh nghề nghiệp được bổ nhiệm (mã số): **Giáo viên trung học cơ sở hạng III** (Mã số: **V.07.04.32**), **Bậc: 3** Hệ số lương: **3,00**
- Phụ cấp (nếu có) gồm: Phụ cấp ưu đãi 30% được trả 01 lần vào các ngày từ ngày 01 đến ngày 15 hàng tháng.
- Thời gian tính nâng bậc lương: Thực hiện theo quy định hiện hành.
- Khoản trả ngoài lương: Thực hiện theo quy định hiện hành.
- Được trang bị bảo hộ khi làm việc (nếu có) gồm:
- Số ngày nghỉ hàng năm được hưởng lương (nghỉ lễ, phép, việc riêng) : Thực hiện theo quy định hiện hành.
- Chế độ bảo hiểm : Thực hiện theo quy định hiện hành.
- Được hưởng các phúc lợi: Thực hiện theo quy định hiện hành.
- Được hưởng các khoản thưởng, nâng bậc lương, thi hoặc xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp, đào tạo, bồi dưỡng chuyên môn nghiệp vụ, thực hiện nhiệm vụ hợp tác khoa học, công nghệ với các đơn vị trong hoặc ngoài nước theo quy định của pháp luật
- Được hưởng các chế độ thôi việc, trợ cấp thôi việc, bồi thường theo quy định của pháp luật về viên chức.
- Được tiếp tục ký kết hợp đồng làm việc trước khi hết hạn hợp đồng làm việc 60 ngày khi đơn vị sự nghiệp công lập còn nhu cầu.

- Có quyền đề xuất, khiếu nại, thay đổi, đề nghị chấm dứt hợp đồng làm việc theo quy định của pháp luật.

- Những thỏa thuận khác :

#### **Điều 4. Nghĩa vụ và quyền hạn của người đứng đầu đơn vị sự nghiệp**

##### **1. Nghĩa vụ:**

- Bảo đảm việc làm và thực hiện đầy đủ những điều đã cam kết trong hợp đồng làm việc;

- Thanh toán đầy đủ, đúng thời hạn các chế độ của viên chức đã cam kết trong hợp đồng làm việc.

- Trước khi hết hạn hợp đồng làm việc 60 ngày của viên chức, phải tiếp tục ký kết hợp đồng làm việc với viên chức trong trường hợp đơn vị sự nghiệp còn nhu cầu, viên chức đáp ứng đầy đủ các yêu cầu theo quy định của pháp luật.

##### **2. Quyền hạn**

- Sử dụng viên chức để hoàn thành công việc theo hợp đồng (Bố trí, phân công, tạm đình chỉ công tác...).

- Chấm dứt hợp đồng làm việc, kỷ luật viên chức theo quy định của pháp luật về viên chức.

#### **Điều 5. Điều khoản thi hành**

- Những vấn đề về quyền lợi, nghĩa vụ và trách nhiệm của viên chức không ghi trong hợp đồng làm việc này thực hiện theo quy định của pháp luật về viên chức.

- Hợp đồng này làm thành 03 bản có giá trị như nhau, đơn vị sự nghiệp ký hợp đồng giữ 02 bản, viên chức được ký hợp đồng giữ 01 bản, hợp đồng có hiệu lực từ ngày 01 tháng 07 năm 2025.

Hợp đồng này làm tại Trường THCS Chu Văn An, ngày 03 tháng 10 năm 2025.

**NGƯỜI ĐƯỢC TUYỂN DỤNG  
VÀ KÝ KẾT HỢP ĐỒNG**

*(Ký, ghi rõ họ và tên)*



**Võ Như Pháp**

**NGƯỜI ĐỨNG ĐẦU  
ĐƠN VỊ SỰ NGHIỆP**

*(Ký, ghi rõ họ và tên, đóng dấu)*

**Trương Thanh Tuấn**

Số: 35/HĐLV

Tam Xuân, ngày 03 tháng 10 năm 2025

## HỢP ĐỒNG LÀM VIỆC XÁC ĐỊNH THỜI HẠN

*Căn cứ Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25 tháng 09 năm 2020 của Chính phủ về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức; Nghị định 85/2023/NĐ-CP ngày 07 tháng 12 năm 2023 của Chính phủ về sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25 tháng 9 năm 2020 về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức;*

*Căn cứ Quyết định số 61/QĐ-UBND ngày 01/07/2025 của UBND xã Tam Xuân về việc thành lập trường THCS Chu Văn An, xã Tam Xuân;*

*Căn cứ Quyết định số 1717/QĐ-UBND ngày 12 tháng 8 năm 2025 của UBND xã Tam Xuân quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Trường Trung học cơ sở Chu Văn An trực thuộc UBND xã Tam Xuân;*

*Căn cứ Quyết định số 2008/QĐ-UBND ngày 02/10/2025 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã Tam Xuân về việc ủy quyền thực hiện một số nhiệm vụ trong quản lý viên chức, người lao động ở các đơn vị sự nghiệp giáo dục công lập thuộc Ủy ban nhân dân xã;*

Chúng tôi, một bên là Ông/Bà: **TRƯƠNG THANH TUẤN**

Chức vụ: Hiệu trưởng

Đại diện cho đơn vị: Trường THCS Chu Văn An

Địa chỉ: thôn Phú Khê, xã Tam Xuân, Thành phố Đà Nẵng

Điện thoại: 0235.3891384

Và một bên là Ông/Bà: **TRẦN THỊ BÍCH HẠNH**

Sinh ngày 02 tháng 06 năm 1993 tại thôn Phú Hưng, xã Tam Xuân, TP Đà Nẵng

Trình độ đào tạo: Đại học Sư phạm

Chuyên ngành đào tạo: SP Lịch sử

Năm tốt nghiệp: 2015

Nghề nghiệp trước khi được tuyển dụng: Giáo viên hợp đồng

Địa chỉ thường trú tại: thôn Phú Hưng, xã Tam Xuân, Thành phố Đà Nẵng

Số thẻ căn cước công dân : 049193006355

Cấp ngày 01 tháng 11 năm 2022 tại: Cục Trưởng Cục Cảnh Sát QLHC về TTXH

Thỏa thuận ký kết Hợp đồng làm việc và cam kết làm đúng những điều khoản sau đây:

**Điều 1. Loại hợp đồng, thời hạn và nhiệm vụ hợp đồng**

- Loại Hợp đồng làm việc xác định thời hạn : Có thời hạn

- Thời hạn của Hợp đồng: 36 tháng
- Từ ngày 01 tháng 07 năm 2025 đến ngày 30 tháng 06 năm 2028
- Thời gian thực hiện chế độ tập sự (nếu có): Không
- Từ ngày ... tháng ... năm ..... đến ngày .... tháng .... năm .....
- Địa điểm làm việc: Trường THCS Chu Văn An – xã Tam Xuân – TP Đà Nẵng
- Chức danh chuyên môn: Giáo viên trung học cơ sở hạng III (Mã số: V.07.04.32)
- Chức vụ (nếu có):
- Nhiệm vụ: Giáo viên

## **Điều 2. Chế độ làm việc**

- Thời giờ làm việc: Theo lịch phân công của Hiệu trưởng Trường THCS Chu Văn An. Do tính chất công việc, Hiệu trưởng có thể cho áp dụng thời gian làm việc linh hoạt, đảm bảo đủ số giờ làm việc theo quy định.
- Được trang bị những phương tiện làm việc gồm: theo nhu cầu thực tế.

## **Điều 3. Nghĩa vụ và quyền lợi của người ký kết hợp đồng làm việc**

### **1. Nghĩa vụ:**

- Hoàn thành nhiệm vụ đã cam kết trong hợp đồng làm việc.
- Chấp hành nội quy, quy chế của đơn vị, kỷ luật làm việc, và các quy định tại Điều 16, Điều 17, Điều 18 và Điều 19 của Luật Viên chức.
- Chấp hành việc xử lý kỷ luật và bồi thường thiệt hại theo quy định của pháp luật.
- Chấp hành việc bố trí, phân công khi đơn vị sự nghiệp có nhu cầu.

### **2. Quyền lợi:**

- Được hưởng các quyền lợi quy định tại Điều 11, Điều 12, Điều 13, Điều 14 và Điều 15 Luật Viên chức.
- Phương tiện đi lại làm việc: Viên chức tự lo.
- Chức danh nghề nghiệp được bổ nhiệm (mã số): **Giáo viên trung học cơ sở hạng III (Mã số: V.07.04.32)**, Bậc: **2** Hệ số lương: **2,67**
- Phụ cấp (nếu có) gồm: Phụ cấp ưu đãi 30% được trả 01 lần vào các ngày từ ngày 01 đến ngày 15 hàng tháng.
- Thời gian tính nâng bậc lương: Thực hiện theo quy định hiện hành.
- Khoản trả ngoài lương: Thực hiện theo quy định hiện hành.
- Được trang bị bảo hộ khi làm việc (nếu có) gồm:
- Số ngày nghỉ hàng năm được hưởng lương (nghỉ lễ, phép, việc riêng) : Thực hiện theo quy định hiện hành.
- Chế độ bảo hiểm : Thực hiện theo quy định hiện hành.
- Được hưởng các phúc lợi: Thực hiện theo quy định hiện hành.
- Được hưởng các khoản thưởng, nâng bậc lương, thi hoặc xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp, đào tạo, bồi dưỡng chuyên môn nghiệp vụ, thực hiện nhiệm vụ hợp tác khoa học, công nghệ với các đơn vị trong hoặc ngoài nước theo quy định của pháp luật
- Được hưởng các chế độ thôi việc, trợ cấp thôi việc, bồi thường theo quy định của pháp luật về viên chức.
- Được tiếp tục ký kết hợp đồng làm việc trước khi hết hạn hợp đồng làm việc 60 ngày khi đơn vị sự nghiệp công lập còn nhu cầu.
- Có quyền đề xuất, khiếu nại, thay đổi, đề nghị chấm dứt hợp đồng làm việc theo quy

định của pháp luật.

- Những thỏa thuận khác :

#### **Điều 4. Nghĩa vụ và quyền hạn của người đứng đầu đơn vị sự nghiệp**

##### **1. Nghĩa vụ:**

- Bảo đảm việc làm và thực hiện đầy đủ những điều đã cam kết trong hợp đồng làm việc;
- Thanh toán đầy đủ, đúng thời hạn các chế độ của viên chức đã cam kết trong hợp đồng làm việc.
- Trước khi hết hạn hợp đồng làm việc 60 ngày của viên chức, phải tiếp tục ký kết hợp đồng làm việc với viên chức trong trường hợp đơn vị sự nghiệp còn nhu cầu, viên chức đáp ứng đầy đủ các yêu cầu theo quy định của pháp luật.

##### **2. Quyền hạn**

- Sử dụng viên chức để hoàn thành công việc theo hợp đồng (Bố trí, phân công, tạm đình chỉ công tác...).
- Chấm dứt hợp đồng làm việc, kỷ luật viên chức theo quy định của pháp luật về viên chức.

#### **Điều 5. Điều khoản thi hành**

- Những vấn đề về quyền lợi, nghĩa vụ và trách nhiệm của viên chức không ghi trong hợp đồng làm việc này thực hiện theo quy định của pháp luật về viên chức.
- Hợp đồng này làm thành 03 bản có giá trị như nhau, đơn vị sự nghiệp ký hợp đồng giữ 02 bản, viên chức được ký hợp đồng giữ 01 bản, hợp đồng có hiệu lực từ ngày 01 tháng 07 năm 2025.

Hợp đồng này làm tại Trường THCS Chu Văn An, ngày 03 tháng 10 năm 2025.

#### **NGƯỜI ĐƯỢC TUYỂN DỤNG VÀ KÝ KẾT HỢP ĐỒNG**

*(Ký, ghi rõ họ và tên)*



**Trần Thị Bích Hạnh**

#### **NGƯỜI ĐỨNG ĐẦU ĐƠN VỊ SỰ NGHIỆP**

*(Ký, ghi rõ họ và tên, đóng dấu)*

**Trương Thanh Tuấn**

Số: 36/HĐLV

Tam Xuân, ngày 03 tháng 10 năm 2025

## HỢP ĐỒNG LÀM VIỆC XÁC ĐỊNH THỜI HẠN

Căn cứ Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25 tháng 09 năm 2020 của Chính phủ về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức; Nghị định 85/2023/NĐ-CP ngày 07 tháng 12 năm 2023 của Chính phủ về sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25 tháng 9 năm 2020 về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức;

Căn cứ Quyết định số 61/QĐ-UBND ngày 01/07/2025 của UBND xã Tam Xuân về việc thành lập trường THCS Chu Văn An, xã Tam Xuân;

Căn cứ Quyết định số 1717/QĐ-UBND ngày 12 tháng 8 năm 2025 của UBND xã Tam Xuân quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Trường Trung học cơ sở Chu Văn An trực thuộc UBND xã Tam Xuân;

Căn cứ Quyết định số 2008/QĐ-UBND ngày 02/10/2025 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã Tam Xuân về việc ủy quyền thực hiện một số nhiệm vụ trong quản lý viên chức, người lao động ở các đơn vị sự nghiệp giáo dục công lập thuộc Ủy ban nhân dân xã;

Chúng tôi, một bên là Ông/Bà: **TRƯỜNG THANH TUẤN**

Chức vụ: Hiệu trưởng

Đại diện cho đơn vị: Trường THCS Chu Văn An

Địa chỉ: thôn Phú Khê, xã Tam Xuân, Thành phố Đà Nẵng

Điện thoại: 0235.3891384

Và một bên là Ông/Bà: **VÕ THỊ BÔNG HỒNG**

Sinh ngày 16 tháng 06 năm 1990 tại thôn Xuân Phú, xã Chiên Đàn, TP Đà Nẵng

Trình độ đào tạo: Đại học

Chuyên ngành đào tạo: Kế toán

Năm tốt nghiệp: 2013

Nghề nghiệp trước khi được tuyển dụng: Nhân viên Thư viện hợp đồng

Địa chỉ thường trú tại: thôn Thuận An, xã Tam Anh, TP Đà Nẵng

Số chứng minh thư nhân dân hoặc thẻ căn cước công dân : 049190006177

Cấp ngày 27 tháng 12 năm 2021 tại: Cục trưởng Cục Cảnh sát QLHC về TTXH

Thỏa thuận ký kết Hợp đồng làm việc và cam kết làm đúng những điều khoản sau đây:

### **Điều 1. Loại hợp đồng, thời hạn và nhiệm vụ hợp đồng**

- Loại Hợp đồng làm việc xác định thời hạn : Có thời hạn

- Thời hạn của Hợp đồng: 36 tháng

- Từ ngày 01 tháng 07 năm 2025 đến ngày 30 tháng 06 năm 2028

- Thời gian thực hiện chế độ tập sự (nếu có): Không
- Từ ngày ... tháng ... năm ..... đến ngày .... tháng .... năm .....
- Địa điểm làm việc: Trường THCS Chu Văn An – xã Tam Xuân – TP Đà Nẵng
- Chức danh chuyên môn: Thư viện viên hạng IV (Mã số: V.10.02.07)
- Chức vụ (nếu có):
- Nhiệm vụ: Nhân viên Thư viện

## **Điều 2. Chế độ làm việc**

- Thời giờ làm việc: Theo lịch phân công của Hiệu trưởng Trường THCS Chu Văn An. Do tính chất công việc, Hiệu trưởng có thể cho áp dụng thời gian làm việc linh hoạt, đảm bảo đủ số giờ làm việc theo quy định.
- Được trang bị những phương tiện làm việc gồm: theo nhu cầu thực tế.

## **Điều 3. Nghĩa vụ và quyền lợi của người ký kết hợp đồng làm việc**

### **1. Nghĩa vụ:**

- Hoàn thành nhiệm vụ đã cam kết trong hợp đồng làm việc.
- Chấp hành nội quy, quy chế của đơn vị, kỷ luật làm việc, và các quy định tại Điều 16, Điều 17, Điều 18 và Điều 19 của Luật Viên chức.
- Chấp hành việc xử lý kỷ luật và bồi thường thiệt hại theo quy định của pháp luật.
- Chấp hành việc bố trí, phân công khi đơn vị sự nghiệp có nhu cầu.

### **2. Quyền lợi:**

- Được hưởng các quyền lợi quy định tại Điều 11, Điều 12, Điều 13, Điều 14 và Điều 15 Luật Viên chức.
- Phương tiện đi lại làm việc: Viên chức tự lo.
- Chức danh nghề nghiệp được bổ nhiệm (mã số): Thư viện viên hạng IV (Mã số: V.10.02.07), Bậc: **5** Hệ số lương: **2,66**
- Phụ cấp (nếu có) gồm: Thực hiện theo quy định hiện hành.
- Thời gian tính nâng bậc lương: Thực hiện theo quy định hiện hành.
- Khoản trả ngoài lương: Thực hiện theo quy định hiện hành.
- Được trang bị bảo hộ khi làm việc (nếu có) gồm:
- Số ngày nghỉ hàng năm được hưởng lương (nghỉ lễ, phép, việc riêng) : Thực hiện theo quy định hiện hành.
- Chế độ bảo hiểm : Thực hiện theo quy định hiện hành.
- Được hưởng các phúc lợi: Thực hiện theo quy định hiện hành.
- Được hưởng các khoản thưởng, nâng bậc lương, thi hoặc xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp, đào tạo, bồi dưỡng chuyên môn nghiệp vụ, thực hiện nhiệm vụ hợp tác khoa học, công nghệ với các đơn vị trong hoặc ngoài nước theo quy định của pháp luật
- Được hưởng các chế độ thôi việc, trợ cấp thôi việc, bồi thường theo quy định của pháp luật về viên chức.
- Được tiếp tục ký kết hợp đồng làm việc trước khi hết hạn hợp đồng làm việc 60 ngày khi đơn vị sự nghiệp công lập còn nhu cầu.
- Có quyền đề xuất, khiếu nại, thay đổi, đề nghị chấm dứt hợp đồng làm việc theo quy định của pháp luật.
- Những thỏa thuận khác :

## **Điều 4. Nghĩa vụ và quyền hạn của người đứng đầu đơn vị sự nghiệp**

## **1. Nghĩa vụ:**

- Bảo đảm việc làm và thực hiện đầy đủ những điều đã cam kết trong hợp đồng làm việc;
- Thanh toán đầy đủ, đúng thời hạn các chế độ của viên chức đã cam kết trong hợp đồng làm việc.
- Trước khi hết hạn hợp đồng làm việc 60 ngày của viên chức, phải tiếp tục ký kết hợp đồng làm việc với viên chức trong trường hợp đơn vị sự nghiệp còn nhu cầu, viên chức đáp ứng đầy đủ các yêu cầu theo quy định của pháp luật.

## **2. Quyền hạn**

- Sử dụng viên chức để hoàn thành công việc theo hợp đồng (Bố trí, phân công, tạm đình chỉ công tác...).
- Chấm dứt hợp đồng làm việc, kỷ luật viên chức theo quy định của pháp luật về viên chức.

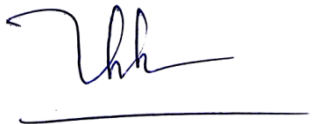
## **Điều 5. Điều khoản thi hành**

- Những vấn đề về quyền lợi, nghĩa vụ và trách nhiệm của viên chức không ghi trong hợp đồng làm việc này thực hiện theo quy định của pháp luật về viên chức.
- Hợp đồng này làm thành 03 bản có giá trị như nhau, đơn vị sự nghiệp ký hợp đồng giữ 02 bản, viên chức được ký hợp đồng giữ 01 bản, hợp đồng có hiệu lực từ ngày 01 tháng 07 năm 2025.

Hợp đồng này làm tại Trường THCS Chu Văn An, ngày 03 tháng 10 năm 2025.

### **NGƯỜI ĐƯỢC TUYỂN DỤNG VÀ KÝ KẾT HỢP ĐỒNG**

*(Ký, ghi rõ họ và tên)*



**Võ Thị Bông Hồng**

### **NGƯỜI ĐỨNG ĐẦU ĐƠN VỊ SỰ NGHIỆP**

*(Ký, ghi rõ họ và tên, đóng dấu)*

**Trương Thanh Tuấn**

Số: 37/HĐLV

Tam Xuân, ngày 03 tháng 10 năm 2025

## HỢP ĐỒNG LÀM VIỆC XÁC ĐỊNH THỜI HẠN

*Căn cứ Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25 tháng 09 năm 2020 của Chính phủ về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức; Nghị định 85/2023/NĐ-CP ngày 07 tháng 12 năm 2023 của Chính phủ về sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25 tháng 9 năm 2020 về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức;*

*Căn cứ Quyết định số 61/QĐ-UBND ngày 01/07/2025 của UBND xã Tam Xuân về việc thành lập trường THCS Chu Văn An, xã Tam Xuân;*

*Căn cứ Quyết định số 1717/QĐ-UBND ngày 12 tháng 8 năm 2025 của UBND xã Tam Xuân quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Trường Trung học cơ sở Chu Văn An trực thuộc UBND xã Tam Xuân;*

*Căn cứ Quyết định số 2008/QĐ-UBND ngày 02/10/2025 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã Tam Xuân về việc ủy quyền thực hiện một số nhiệm vụ trong quản lý viên chức, người lao động ở các đơn vị sự nghiệp giáo dục công lập thuộc Ủy ban nhân dân xã;*

Chúng tôi, một bên là Ông/Bà: **TRƯƠNG THANH TUẤN**

Chức vụ: Hiệu trưởng

Đại diện cho đơn vị: Trường THCS Chu Văn An

Địa chỉ: thôn Phú Khê, xã Tam Xuân, Thành phố Đà Nẵng

Điện thoại: 0235.3891384

Và một bên là Ông/Bà: **NGUYỄN THỊ HUYỀN TRANG**

Sinh ngày 26 tháng 08 năm 1997 tại thôn La Tháp Đông, xã Thu Bồn, TP Đà Nẵng

Trình độ đào tạo: ĐHSP

Chuyên ngành đào tạo: SP Hóa học

Năm tốt nghiệp: 2019.

Nghề nghiệp trước khi được tuyển dụng: Giáo viên hợp đồng

Địa chỉ thường trú tại: thôn La Tháp Đông, xã Thu Bồn, TP Đà Nẵng

Số chứng minh thư nhân dân hoặc thẻ căn cước công dân : 049197005963

Cấp ngày 27 tháng 06 năm 2021 tại: Cục Trưởng Cục Cảnh Sát QLHC về TTXH

Thỏa thuận ký kết Hợp đồng làm việc và cam kết làm đúng những điều khoản sau đây:

**Điều 1. Loại hợp đồng, thời hạn và nhiệm vụ hợp đồng**

- Loại Hợp đồng làm việc xác định thời hạn : Có thời hạn
- Thời hạn của Hợp đồng: 36 tháng
- Từ ngày 01 tháng 07 năm 2025 đến ngày 30 tháng 06 năm 2028
- Thời gian thực hiện chế độ tập sự (nếu có): Không
- Từ ngày ... tháng ... năm ..... đến ngày .... tháng .... năm .....
- Địa điểm làm việc: Trường THCS Chu Văn An – xã Tam Xuân – TP Đà Nẵng
- Chức danh chuyên môn: Nhân viên thiết bị, thí nghiệm (Mã số: V.07.07.20)
- Chức vụ (nếu có):
- Nhiệm vụ: Nhân viên thiết bị

## **Điều 2. Chế độ làm việc**

- Thời giờ làm việc: Theo lịch phân công của Hiệu trưởng Trường THCS Chu Văn An. Do tính chất công việc, Hiệu trưởng có thể cho áp dụng thời gian làm việc linh hoạt, đảm bảo đủ số giờ làm việc theo quy định.
- Được trang bị những phương tiện làm việc gồm: theo nhu cầu thực tế.

## **Điều 3. Nghĩa vụ và quyền lợi của người ký kết hợp đồng làm việc**

### **1. Nghĩa vụ:**

- Hoàn thành nhiệm vụ đã cam kết trong hợp đồng làm việc.
- Chấp hành nội quy, quy chế của đơn vị, kỷ luật làm việc, và các quy định tại Điều 16, Điều 17, Điều 18 và Điều 19 của Luật Viên chức.
- Chấp hành việc xử lý kỷ luật và bồi thường thiệt hại theo quy định của pháp luật.
- Chấp hành việc bố trí, phân công khi đơn vị sự nghiệp có nhu cầu.

### **2. Quyền lợi:**

- Được hưởng các quyền lợi quy định tại Điều 11, Điều 12, Điều 13, Điều 14 và Điều 15 Luật Viên chức.
- Phương tiện đi lại làm việc: Viên chức tự lo.
- Chức danh nghề nghiệp được bổ nhiệm (mã số): Nhân viên thiết bị, thí nghiệm (Mã số: V.07.07.20), Bậc: **1** Hệ số lương: **2,10**
- Phụ cấp (nếu có) gồm: Thực hiện theo quy định hiện hành.
- Thời gian tính nâng bậc lương: Thực hiện theo quy định hiện hành.
- Khoản trả ngoài lương: Thực hiện theo quy định hiện hành.
- Được trang bị bảo hộ khi làm việc (nếu có) gồm:
- Số ngày nghỉ hàng năm được hưởng lương (nghỉ lễ, phép, việc riêng) : Thực hiện theo quy định hiện hành.
- Chế độ bảo hiểm : Thực hiện theo quy định hiện hành.
- Được hưởng các phúc lợi: Thực hiện theo quy định hiện hành.
- Được hưởng các khoản thưởng, nâng bậc lương, thi hoặc xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp, đào tạo, bồi dưỡng chuyên môn nghiệp vụ, thực hiện nhiệm vụ hợp tác khoa học, công nghệ với các đơn vị trong hoặc ngoài nước theo quy định của pháp luật
- Được hưởng các chế độ thôi việc, trợ cấp thôi việc, bồi thường theo quy định của pháp luật về viên chức.
- Được tiếp tục ký kết hợp đồng làm việc trước khi hết hạn hợp đồng làm việc 60 ngày khi đơn vị sự nghiệp công lập còn nhu cầu.
- Có quyền đề xuất, khiếu nại, thay đổi, đề nghị chấm dứt hợp đồng làm việc theo quy

định của pháp luật.

- Những thỏa thuận khác :

#### **Điều 4. Nghĩa vụ và quyền hạn của người đứng đầu đơn vị sự nghiệp**

##### **1. Nghĩa vụ:**

- Bảo đảm việc làm và thực hiện đầy đủ những điều đã cam kết trong hợp đồng làm việc;
- Thanh toán đầy đủ, đúng thời hạn các chế độ của viên chức đã cam kết trong hợp đồng làm việc.
- Trước khi hết hạn hợp đồng làm việc 60 ngày của viên chức, phải tiếp tục ký kết hợp đồng làm việc với viên chức trong trường hợp đơn vị sự nghiệp còn nhu cầu, viên chức đáp ứng đầy đủ các yêu cầu theo quy định của pháp luật.

##### **2. Quyền hạn**

- Sử dụng viên chức để hoàn thành công việc theo hợp đồng (Bố trí, phân công, tạm đình chỉ công tác...).
- Chấm dứt hợp đồng làm việc, kỷ luật viên chức theo quy định của pháp luật về viên chức.

#### **Điều 5. Điều khoản thi hành**

- Những vấn đề về quyền lợi, nghĩa vụ và trách nhiệm của viên chức không ghi trong hợp đồng làm việc này thực hiện theo quy định của pháp luật về viên chức.
- Hợp đồng này làm thành 03 bản có giá trị như nhau, đơn vị sự nghiệp ký hợp đồng giữ 02 bản, viên chức được ký hợp đồng giữ 01 bản, hợp đồng có hiệu lực từ ngày 01 tháng 07 năm 2025.

Hợp đồng này làm tại Trường THCS Chu Văn An, ngày 03 tháng 10 năm 2025.

**NGƯỜI ĐƯỢC TUYỂN DỤNG  
VÀ KÝ KẾT HỢP ĐỒNG**

*(Ký, ghi rõ họ và tên)*



**Nguyễn Thị Huyền Trang**

**NGƯỜI ĐỨNG ĐẦU  
ĐƠN VỊ SỰ NGHIỆP**

*(Ký, ghi rõ họ và tên, đóng dấu)*

**Trương Thanh Tuấn**

UBND XÃ TAM XUÂN  
TRƯỜNG THCS CHU VĂN AN

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: 32/HĐLV

Tam Xuân, ngày 03 tháng 10 năm 2025

## HỢP ĐỒNG LÀM VIỆC XÁC ĐỊNH THỜI HẠN

*Căn cứ Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25 tháng 09 năm 2020 của Chính phủ về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức; Nghị định 85/2023/NĐ-CP ngày 07 tháng 12 năm 2023 của Chính phủ về sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25 tháng 9 năm 2020 về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức;*

*Căn cứ Quyết định số 61/QĐ-UBND ngày 01/07/2025 của UBND xã Tam Xuân về việc thành lập trường THCS Chu Văn An, xã Tam Xuân;*

*Căn cứ Quyết định số 1717/QĐ-UBND ngày 12 tháng 8 năm 2025 của UBND xã Tam Xuân quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Trường Trung học cơ sở Chu Văn An trực thuộc UBND xã Tam Xuân;*

*Căn cứ Quyết định số 2008/QĐ-UBND ngày 02/10/2025 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã Tam Xuân về việc ủy quyền thực hiện một số nhiệm vụ trong quản lý viên chức, người lao động ở các đơn vị sự nghiệp giáo dục công lập thuộc Ủy ban nhân dân xã;*

Chúng tôi, một bên là Ông/Bà: **TRƯƠNG THANH TUẤN**

Chức vụ: Hiệu trưởng

Đại diện cho đơn vị: Trường THCS Chu Văn An

Địa chỉ: thôn Phú Khê, xã Tam Xuân, Thành phố Đà Nẵng

Điện thoại: 0235.3891384

Và một bên là Ông/Bà: **TRẦN THỊ TƯỜNG VÂN**

Sinh ngày 07 tháng 08 năm 1996 tại thôn Tân Lộc Ngọc, xã Tam Xuân, Thành phố Đà Nẵng

Trình độ đào tạo: ĐHSP

Chuyên ngành đào tạo: SP Toán

Năm tốt nghiệp: 2018.

Nghề nghiệp trước khi được tuyển dụng: Giáo viên hợp đồng

Địa chỉ thường trú tại: thôn Tân Lộc Ngọc, xã Tam Xuân, Thành phố Đà Nẵng

Số chứng minh thư nhân dân hoặc thẻ căn cước công dân : 049196008008

Cấp ngày 01 tháng 09 năm 2021 tại: Cục Trưởng Cục Cảnh Sát QLHC về TTXH

Thỏa thuận ký kết Hợp đồng làm việc và cam kết làm đúng những điều khoản sau đây:

**Điều 1. Loại hợp đồng, thời hạn và nhiệm vụ hợp đồng**

- Loại Hợp đồng làm việc xác định thời hạn : Có thời hạn
- Thời hạn của Hợp đồng: 36 tháng
- Từ ngày 01 tháng 07 năm 2025 đến ngày 30 tháng 06 năm 2028
- Thời gian thực hiện chế độ tập sự (nếu có): Không
- Từ ngày ... tháng ... năm ..... đến ngày .... tháng .... năm .....
- Địa điểm làm việc: Trường THCS Chu Văn An – xã Tam Xuân – TP Đà Nẵng
- Chức danh chuyên môn: Giáo viên trung học cơ sở hạng III (Mã số: V.07.04.32)
- Chức vụ (nếu có):
- Nhiệm vụ: Giáo viên

**Điều 2. Chế độ làm việc**

- Thời giờ làm việc: Theo lịch phân công của Hiệu trưởng Trường THCS Chu Văn An. Do tính chất công việc, Hiệu trưởng có thể cho áp dụng thời gian làm việc linh hoạt, đảm bảo đủ số giờ làm việc theo quy định.

- Được trang bị những phương tiện làm việc gồm: theo nhu cầu thực tế.

**Điều 3. Nghĩa vụ và quyền lợi của người ký kết hợp đồng làm việc**

**1. Nghĩa vụ:**

- Hoàn thành nhiệm vụ đã cam kết trong hợp đồng làm việc.
- Chấp hành nội quy, quy chế của đơn vị, kỷ luật làm việc, và các quy định tại Điều 16, Điều 17, Điều 18 và Điều 19 của Luật Viên chức.
- Chấp hành việc xử lý kỷ luật và bồi thường thiệt hại theo quy định của pháp luật.
- Chấp hành việc bố trí, phân công khi đơn vị sự nghiệp có nhu cầu.

**2. Quyền lợi:**

- Được hưởng các quyền lợi quy định tại Điều 11, Điều 12, Điều 13, Điều 14 và Điều 15 Luật Viên chức.
- Phương tiện đi lại làm việc: Viên chức tự lo.
- Chức danh nghề nghiệp được bổ nhiệm (mã số): **Giáo viên trung học cơ sở hạng III** (Mã số: **V.07.04.32**), **Bậc: 2** **Hệ số lương: 2.67**
- Phụ cấp (nếu có) gồm: Phụ cấp ưu đãi 30% được trả 01 lần vào các ngày từ ngày 01 đến ngày 15 hàng tháng.
- Thời gian tính nâng bậc lương: Thực hiện theo quy định hiện hành.
- Khoản trả ngoài lương: Thực hiện theo quy định hiện hành.
- Được trang bị bảo hộ khi làm việc (nếu có) gồm:
- Số ngày nghỉ hàng năm được hưởng lương (nghỉ lễ, phép, việc riêng) : Thực hiện theo quy định hiện hành.
- Chế độ bảo hiểm : Thực hiện theo quy định hiện hành.
- Được hưởng các phúc lợi: Thực hiện theo quy định hiện hành.
- Được hưởng các khoản thưởng, nâng bậc lương, thi hoặc xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp, đào tạo, bồi dưỡng chuyên môn nghiệp vụ, thực hiện nhiệm vụ hợp tác khoa học, công nghệ với các đơn vị trong hoặc ngoài nước theo quy định của pháp luật
- Được hưởng các chế độ thôi việc, trợ cấp thôi việc, bồi thường theo quy định của pháp luật về viên chức.

- Được tiếp tục ký kết hợp đồng làm việc trước khi hết hạn hợp đồng làm việc 60 ngày khi đơn vị sự nghiệp công lập còn nhu cầu.
- Có quyền đề xuất, khiếu nại, thay đổi, đề nghị chấm dứt hợp đồng làm việc theo quy định của pháp luật.
- Những thỏa thuận khác :

#### **Điều 4. Nghĩa vụ và quyền hạn của người đứng đầu đơn vị sự nghiệp**

##### **1. Nghĩa vụ:**

- Bảo đảm việc làm và thực hiện đầy đủ những điều đã cam kết trong hợp đồng làm việc;
- Thanh toán đầy đủ, đúng thời hạn các chế độ của viên chức đã cam kết trong hợp đồng làm việc.
- Trước khi hết hạn hợp đồng làm việc 60 ngày của viên chức, phải tiếp tục ký kết hợp đồng làm việc với viên chức trong trường hợp đơn vị sự nghiệp còn nhu cầu, viên chức đáp ứng đầy đủ các yêu cầu theo quy định của pháp luật.

##### **2. Quyền hạn**

- Sử dụng viên chức để hoàn thành công việc theo hợp đồng (Bố trí, phân công, tạm đình chỉ công tác...).
- Chấm dứt hợp đồng làm việc, kỷ luật viên chức theo quy định của pháp luật về viên chức.

#### **Điều 5. Điều khoản thi hành**

- Những vấn đề về quyền lợi, nghĩa vụ và trách nhiệm của viên chức không ghi trong hợp đồng làm việc này thực hiện theo quy định của pháp luật về viên chức.
- Hợp đồng này làm thành 03 bản có giá trị như nhau, đơn vị sự nghiệp ký hợp đồng giữ 02 bản, viên chức được ký hợp đồng giữ 01 bản, hợp đồng có hiệu lực từ ngày 01 tháng 07 năm 2025.

Hợp đồng này làm tại Trường THCS Chu Văn An, ngày 03 tháng 10 năm 2025.

**NGƯỜI ĐƯỢC TUYỂN DỤNG  
VÀ KÝ KẾT HỢP ĐỒNG**

*(Ký, ghi rõ họ và tên)*



**Trần Thị Tường Vân**

**NGƯỜI ĐỨNG ĐẦU  
ĐƠN VỊ SỰ NGHIỆP**

*(Ký, ghi rõ họ và tên, đóng dấu)*

**Trương Thanh Tuấn**